

По регистрации права собственности на Квартиру в результате ДДУ.

1. Регистрация права собственности проходит в **МФЦ** - Многофункциональном центре города Дзержинска по адресу: ул. Гастелло - 11/25
Режим работы :
Пн.,Сб. с 9-00 до 15-00
Вт.,Ср.,Пт. с 9-00 до 18-00
Чт. с 10-00 до 20-00
Воскресенье – выходной
2. Талон на терминале в МФЦ – Заказ Госуслуг – Росреестр - Регистрация права собственности на недвижимое имущество.
3. Документы на регистрацию:
 - 3.1 Паспорт – документ, удостоверяющий личность дольщика. Для детей – Свидетельства о рождении, паспорт старше 14-ти лет.
 - 3.2 Договор долевого участия ДДУ – экземпляр(ы) Дольщика(ков) = N
 - 3.3 Все Дополнительные соглашения к ДДУ, ранее зарегистрированные, как и ДДУ в юстиции– экземпляр(ы) Дольщика(ков) = N.
 - 3.4 Договор / Акт приема-передачи – документ о приемки квартиры – min. 2 экземпляра (экземпляр застройщика остается у Застройщика) = N+1.
 - 3.5 Инструкция по эксплуатации квартиры – выдается Застройщиком вместе с документом о приемке квартиры см.выше - п. 3.4. = N+1
 - 3.6 Госпошлина на регистрацию права собственности – Платится на терминале МФЦ по реквизитам «Регистрации права собственности».
Госпошлина за квартиру составляет 2000 руб., делится на всех дольщиков; т.е. N дольщиков в равных долях – N квитанций по 2000/N рублей (для двух дольщиков: $2000/2 =$ по 1000 рублей). 2 дольщика в долях 1/4 и 3/4 платится: дольщиком на 1/4 доли $2000/4 = 500$ руб., дольщиком на 3/4 доли $2000/4 \times 3 = 1500$ рублей.
4. **Внимание!** Земля, на которой стоит дом также переводится в собственность Дольщиков, поэтому при подаче заявления на регистрацию необходимо сказать об этом и оплатить еще и пошлину за «Регистрации права собственности» на землю (реквизиты те же).
Госпошлина за землю составляет 200 руб. на каждого дольщика; т.е. 2 дольщика – 2 квитанции по 200 руб.
5. В результате посещения МФЦ вы подпишите заявление на регистрацию, которое останется в МФЦ, отдадите все документы, кроме паспортов.
У Вас останутся 2 расписки в получении документов, в последней строке которой будет указано дата получения свидетельства.
6. **Получение** происходит там же – в МФЦ. О готовности документов можно узнать в день получения (по расписке) по тел. **39-47-70** – Соединить с отделом выдачи. Необходимо назвать фамилию и иногда номер расписки (в правом верхнем углу под штрих-кодом). Талон на терминале в МФЦ – Получение всех результатов. Окна 41, 42 и 43.