

По регистрации права собственности на Квартиру в результате ДДУ.

1. Регистрация права собственности всех участников долевого строительства производится после регистрации первого участника долевого строительства с расширенным пакетом документов от контролирующих органов. (_____.2019г.)
2. Регистрация права собственности проходит в **МФЦ** - Многофункциональном центре города Дзержинска по адресу: ул. Гастелло - 11/25
3. Талон на терминале в МФЦ – Заказ Госуслуг – Росреестр - Регистрация права собственности на недвижимое имущество.
4. Документы на регистрацию:
 - 4.1 **Паспорт** – документ, удостоверяющий личность дольщика. Для детей – Свидетельства о рождении, паспорт старше 14-ти лет.
 - 4.2 Договор долевого участия ДДУ – экземпляр(ы) Дольщика(ков) = N
 - 4.3 Все **Дополнительные соглашения** к ДДУ, ранее зарегистрированные, как и ДДУ в юстиции– экземпляр(ы) Дольщика(ков) = N*.
 - 4.4 **Акт приема-передачи** (документ о приемки квартиры)– min. 2 экземпляра (экземпляр застройщика остается у Застройщика) = N+1.
 - 4.5 **Инструкция по эксплуатации квартиры** – выдается Застройщиком вместе с документом о приемке квартиры см. выше - п. 3.4. = N+1
 - 4.6 Госпошлина на регистрацию права собственности – Платится на терминале МФЦ по реквизитам «Регистрации права собственности».
Госпошлина за квартиру составляет 2000 руб., делится на всех дольщиков; т.е. N дольщиков в равных долях – N квитанций по 2000/N рублей (для двух дольщиков: 2000/2 = по 1000 рублей). 2 дольщика в долях 1/4 и 3/4 платится: дольщиком на 1/4 доли 2000/4 = 500 руб., дольщиком на 3/4 доли 2000/4x3 = 1500 рублей.
5. **Внимание!** Земля, на которой стоит дом также переводится в собственность Дольщиков, поэтому при подаче заявления на регистрацию необходимо сказать об этом и оплатить еще и пошлину за «Регистрации права собственности» на землю (реквизиты те же).
Госпошлина за землю составляет 200 руб. на каждого дольщика; т.е. 2 дольщика – 2 квитанции по 200 руб.
6. В результате посещения МФЦ вы подпишите заявление на регистрацию, которое останется в МФЦ, отдадите все документы, кроме паспортов.
У Вас останутся 2 расписки в получении документов, в последней строке которой будет указано дата получения выписки.
7. **Получение** происходит там же – в МФЦ. О готовности документов можно узнать в день получения (по расписке) по тел. **39-47-70** – Соединить с отделом выдачи. Необходимо назвать фамилию и иногда номер расписки (в правом верхнем углу под штрих-кодом). Талон на терминале в МФЦ – Получение всех результатов. Окна 41, 42 и 43.